

Российская Федерация
Брянская область
Брянский район
Супоневская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2020 г. № 678
с. Супонево

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Супоневского сельского поселения, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Супоневской сельской администрации от 30.12.2016г. № 426 «Об утверждении порядков формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Супоневского сельского поселения».

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Супоневского сельского поселения, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Установить, что порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Супоневского сельского поселения, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, применяется для формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Супоневского сельского поселения начиная с формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на последующие годы.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Супоневской администрации

В.И.Рыбаков



Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Супоневского сельского поселения, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Супоневского сельского поселения, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона «О Контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно — единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется бюджетным, автономным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственным унитарным предприятием субъекта Российской Федерации или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка) по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом

периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются заказчиками и лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств с соответствия с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

11. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавшим им указанными полномочиями государственного, муниципального заказчика.

12. В разделе 1 приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- 1) полное наименование;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 4) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;
- 5) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;
- 6) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;
- 7) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе,

место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

13. В разделе 2 приложения к настоящему Порядку:

1) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

2) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

3) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

4) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) в графах 7-11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

6) в графах 7-11 в строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____ / по соглашению от _____ № _____ / по коду вида расходов _____» указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка;

7) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

8) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

9) в графе 14 указывается наименование организатора совместного

конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

14. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе.

15. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

1) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

2) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

3) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

4) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14, раздела 2 приложения к настоящему Порядку не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

5) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

16. Заказчики и лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

17. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Порядку. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

18. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

- 1) предусмотренных пунктами 1-4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
- 2) уточнения информации об объекте закупки;
- 3) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- 4) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- 5) расторжения контракта;
- 6) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

19. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона — не позднее дня заключения контракта.

20. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

21. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

Приложение
к порядку формирования,
утверждения планов-графиков закупок, внесения
изменений в такие планы-графики, размещения
планов-графиков закупок в единой
информационной системе в сфере закупок
(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупки товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"¹)

1. Информация о заказчике:

полное наименование

организационно-правовая форма

форма собственности

место нахождения, телефон, адрес электронной почты

полное наименование бюджетного, автономного учреждения,
государственного, муниципального унитарного предприятия, иного
юридического лица, которому переданы полномочия государственного,
муниципального заказчика²

место нахождения, телефон, адрес электронной почты²

единица измерения

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Коды	
ИНН	_____
КПП	_____
по ОКОПФ	_____
по ОКФС	_____
по ОКТМО	_____
ИНН	_____
КПП	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕИ	383

рубли

N п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении обязательно государственного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона	
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Наименование объекта закупки		все го	на текущий финансовый год	на плановый период	на первый год	на второй год				последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<p>Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от N ___ / по коду вида расходов</p>													