

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ БРЯНСКИЙ РАЙОН
СУПОНЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2022 № 50
с. Супонево

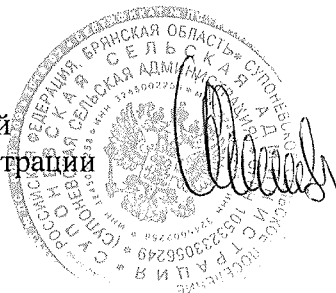
Об утверждении отчета о реализации
муниципальной программы
«Организация деятельности Супоневской
сельской администрации»
(2018-2023 годы) за 2021 год

В соответствии с разд. 6 муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» утвержденной Постановлением от 13 января 2021 года № 9 (с измен.), руководствуясь постановлением Супоневской сельской администрации от 12.03.2018 № 4 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Супоневского сельского поселения Брянского района Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» (2018-2023 годы) за 2021 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Супоневской сельской администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Супоневской
сельской администрации



Рыбаков В.И.

Исп. Голубева Т.Н

Отчет о реализации муниципальной программы
«Организация деятельности
Супоневской сельской администрации»
(2018-2023 годы) за 2021 год

Раздел 1. Конкретные результаты, реализации основных мероприятий программы, достигнутые за отчетный период

Муниципальная программа «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» была утверждена постановлением Супоневской сельской администрации 13.03.2018 № 6 (в редакции Постановления № 9 от 13 января 2021 г., с изменениями) и включает в себя следующие мероприятия:

0 1 – «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)» (далее – Мероприятие 1);

0 2 – «Развитие кадрового потенциала, переподготовка и повышение квалификации персонала» (далее – Мероприятие 2);

0 3 – «Членские взносы некоммерческим организациям» (далее – Мероприятие 3);

0 4 - «Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей» (далее – Мероприятие 4);

0 5 - «Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности» (далее – Мероприятие 5);

0 6 - «Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов» (далее – Мероприятие 6);

0 7 - «Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (далее – Мероприятие 7);

0 8 - «Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Мероприятие 8);

0 9 - «Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)» (далее – Мероприятие 9);

1 2 - «Мероприятия в сфере пожарной безопасности» (далее – Мероприятие 12);

1 3 - «Разработка (актуализация) документов стратегического планирования и прогнозирования» (далее – Мероприятие 13).

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления, исходя из интересов населения муниципального образования Супоневское сельское поселение Брянского муниципального района Брянской области;

- совершенствование и повышение эффективности деятельности Супоневской сельской администрации.

В целях повышения открытости, прозрачности финансовой деятельности администрации в течении 2021 года проводилась работа по актуализация информации набора открытых данных о бюджетном процессе в муниципальном образовании Супоневское сельское поселение. Регулярно размещается информация, которая подлежит официальному обнародованию и опубликованию на официальном сайте администрации adm-suponevo.ru в разделе «Бюджет». За 2021 год размещено в общем количестве – 101 документ, в том числе 66 приложений. Увеличилась посещаемость официального сайта Супоневской

администрации. В газете «Деснянская правда» печатаются нормативно-правовые акты и иные информационные материалы, подлежащие опубликованию в официальном муниципальном периодическом печатном издании. В течении 2021 года в ПК ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ в Минфиновской ветке велось размещение всей информации о бюджетном планировании (перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета, перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечень кодов целевых статей, классификация расходов и доходов бюджета, классификация источников финансирования дефицита бюджета, сводная бюджетная роспись бюджета, информация о кассовом исполнении бюджета и прочая информация). В казначейской ветке ЭЛЕКТРОННОГО БЮДЖЕТА размещается вся информация о НПА деятельности Супоневской сельской администрации и выносимых решениях Супоневским Советом народных депутатов (общие сведения о публично-правовых образованиях, МПА регулирующие бюджетные правоотношения, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере, правила, порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, порядки - применения бюджетной классификации, - рассмотрения и утверждения решения о бюджете, - формирования и ведения бюджетной росписи, - составления и ведения кассового плана бюджета, - формирования и ведения бюджетной сметы и другие порядки, правила и информации).

В результате проведенных мероприятий за 12 месяцев 2021 года Супоневской сельской администрацией были осуществлены следующие направления и задачи в организации деятельности администрации:

- подготовлено в установленном порядке: 115 распоряжений, 345 постановлений, подготовлено 197 постановлений о присвоении адреса земельным участкам, жилым домам, квартирам, помещениям, гаражам, административным зданиям, 44 разрешений на производство земляных работ, сделано 773 запросов сведений УФРС, составлено договоров на захоронения и под захоронения - 285. В составе комиссий выезжали 61 раз. Выдано характеристик 173 и справок 4708. За 12 месяцев 2021 года было получено и рассмотрено 433 обращения от населения, из них 44 по строительству дорог, по ЖКХ и газификации - 101, по социальному обеспечению - 1, по улучшению жилищных условий - 6, по приватизации - 1, иное - 39. От населения поступило 28 жалоб;

- заключено 5 муниципальных контрактов, 4 соглашения и 6 допсоглашений, 255 договоров (контрактов) и более 10 допсоглашений к договорам от имени Супоневской сельской администрации, подготовлено и отправлено в казначество 1463 заявки на оплату;

- принято участие в разработке и подготовке проектов решений Супоневского сельского Совета народных депутатов и других нормативных актов по вопросам муниципального управления в количестве 37 решений, из них 7 решений по бюджету. Проведено 6 Заседаний Совета народных депутатов, публичные слушания состоялись 7 раз;

- проработаны поступающие в Супоневскую сельскую администрацию документы и обращения федеральных органов государственной власти, Правительства Брянской области, администрации района, других государственных органов, обращения от граждан в общем количестве - 1756 и на их основании подготовлены ответы с предоставлением необходимых материалов, информации, документов и иных запросов в общем количестве 1817;

- все нормативно - правовые акты Супоневской сельской администрации оформлены в установленном порядке и зарегистрированы;

- проработаны 416 запросов поступивших из судов и 73 из органов прокуратуры в Супоневскую сельскую администрацию;

- в течении отчетного периода постоянно осуществлялось правовое, организационное, кадровое, финансовое, материально-техническое и документальное обеспечения деятельности Супоневской сельской администрации;

- обеспечивалось целевое и эффективное использование средств как федерального бюджета, так областного бюджета, бюджета района и бюджета поселения;

- создавались условия:

для материально-технического обеспечения – приобретены 2 компьютера в сборе для специалиста и заместителя Главы администрации; для работников военно-учетного стола приобретено 2 кресла и лазерный принтер; так же приобретены - телефонные аппараты, сотовые телефоны для сотрудников администрации, обогреватель; приобретались канцелярские и хозяйственные товары;

для транспортного обеспечения - проведены регулярные технические осмотры, обследования, по мере необходимости – текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов, своевременное страхование автомашин, приобретение ГСМ;

для информационно-коммуникационного обеспечения – приобретались обслуживающие программы, типа ПО «Kaspersky», ПО "СБИС ЭО", ПО Консультант +, "ТехноКад-Муниципалитет" по тариф.пакету "Муниципальная База" и другие, были приобретены картриджи, производилась заправка картриджей, оплата телефонной связи, интернета, оплата за разработку и обновление сайта, оплата за электронные подписи, обслуживание бухгалтерских программ и прочие мероприятия;

для повышения качества кадрового обеспечения органа местного самоуправления, а так же в целях повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления работники администрации принимали участие: обучался начальник финансово-экономического отдела на семинаре «Изменения в учете и порядок применения федеральных стандартов в учреждениях госсектора в 2021 году», все сотрудники прослушали курс «Оказание первой помощи при несчастных случаях» АНО "БУМЦ", обучение по курсу «Энергосбережение» прошел сотрудник Сковородников А.П. Брянский центр научно-технической информации - филиал ФГБУ "РЭА" Минэнерго России.

Для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами проводилось техобслуживание автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения.

Актуальной остается решение задачи и на плановые периоды исполнения настоящей программы по вопросу эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, каждый год проводится инвентаризация основных средств и в связи с прекращением получения экономической выгоды и полезного потенциала от дальнейшей эксплуатации, устаревших и ремонт которых нецелесообразен их списание.

Супоневская сельская администрация сотрудничает с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Брянской области». Являясь членом данной ассоциации, производит уплату членских взносов и участвует в мероприятиях проводимых Советом. Администрацией своевременно производится уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Для осуществления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в сфере торгов в рамках регулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности в осуществлении таких закупок было принято решение Супоневским сельским СНО о передаче району полномочий в области организации и проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Супоневского поселения, с последующим заключением соглашения.

Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного комплектования призывными людскими ресурсами ВС РФ, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечения в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусматривается воинской обязанностью граждан и

обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских резервов. В рамках этой системы работниками военно-учетного стола осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Проводится плановая работа в целях поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время. Так, количество граждан, состоящих на воинском учете в Супоневском сельском поселении на 01.01.2022г. составляет 2433 человек, из них: офицеров запаса – 160 человек; солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса – 2088 чел.; граждан подлежащих призыву – 185 чел.

Организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления оценивается – хорошо (согласно проверке военного комиссариата Брянской области по Брянскому району и городу Сельцо, которая проводится периодически).

В условиях возможности возникновения на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера, от пожаров, от опасности на водных объектах и других угроз в сельском поселении остается актуальным.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы является существенной – это недостаточный уровень готовности персонала к работе в экстренных ситуациях, низкая информированность населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях. Для этих целей были приобретены на случай оповещения опасности 2 громкоговорителя для д. Антоновка и д. Курнявцево и 1 электромегатон для с. Супонево. На уровне района на территории администрации смонтирована система оповещения населения при возникновении чрезвычайной ситуации.

Одним из важных элементов снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций является пропаганда безопасности и развитие системы информирования населения в местах массового пребывания. С этой целью Супоневской сельской администрацией размещаются информационные таблички, предупреждающие об опасности купания на водных объектах, о сильных подводных течениях, о запрещении купания.

В области оценки имущества, признания прав и регулирования отношений муниципальной собственности проведена оценка имущества для восстановления в учете вагончика, выполнены работы по подготовке технических планов: для теплотрассы по ул. Комсомольская; для водозабора с. Супонево, ул. Шоссейная; водозабора "Брянский" с. Супонево, пер. Брянский; двух пожарных проездов в д. Антоновке с ул. Ломоносова на ул. Ромашина,. В области проведения топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ, для признания прав и регулирования отношений муниципальной собственности выполнены работы по подготовке схем и планов межевания на земельные участки в с. Супонево по пер. Речной (на пересечении с ул. Московской), ул. Садовая в районе ж.д. № 7, ул. Чувиной в районе ж.д. № 74, ул. Полевая между ж.д. № 41-43 (возле детской площадки), ул. Пересвета в районе ж.д. № 35, ул. Свенская, ул. Д. Бедного, ул. Шоссейная 9, ул. Советская д. 2, д. 2Б, 2В, пер. Школьный в д. Антоновка; выполнение работ по выносу границ в натуре земельного участка д. Антоновка, пер. Школьный, с. Супонево, ул. Шоссейная д.10)

Реализация мероприятия по социальному обеспечению для лиц, замещавших должности муниципальной службы в целях повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными и областными законами, осуществлялась в области пенсионного обеспечения муниципального служащего за выслугу лет - доплата к пенсии муниципальному служащему достигшему пенсионного возраста (выплата производилась одному человеку).

Расходы на данные мероприятия в рамках муниципальной программы составили 15 622,3 тыс. руб., в том числе по основным направлениям расходов:
заработная плата с начислениями – 13 638,2 тыс. руб.
материально-техническое обеспечение – 350,1 тыс. руб.;
транспортное обеспечение – 158,7 тыс. руб.;
информационно-коммуникационное обеспечение – 343,1 тыс. руб.
официальная публикация нормативно-правовых актов – 1,2 тыс. руб.,
обслуживание и ведение сайта администрации – 131,6 тыс. руб.

Раздел 2. Сведения об использовании финансовых средств и факторах повлиявших на выполнение мероприятий программы

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2021 году за счет средств бюджетов различных уровней по плану составил 15 622,3 тыс. руб., фактически израсходовано – 15 489,8 тыс. руб.

По мероприятию 1 – «Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» за счет средств бюджета поселения по плану составил 14 782,8 тыс. руб., фактически израсходовано – 14 684,8 тыс. руб. (99,3 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 2 – «Развитие кадрового потенциала, переподготовка и повышение квалификации персонала» за счет средств бюджета поселения по плану составил 14,6 тыс. руб., фактически израсходовано – 14,6 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 3 – «Членские взносы некоммерческим организациям» за счет средств бюджета поселения по плану составил 6,0 тыс. руб., фактически израсходовано – 6,0 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 4 – «Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей» за счет средств бюджета поселения по плану составил 4,95 тыс. руб., фактически израсходовано – 4,95 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 5 – «Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности» за счет средств бюджета поселения по плану составил 172,5 тыс. руб., фактически израсходовано – 138,0 тыс. руб. (80 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 6 – «Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов» за счет средств бюджета поселения по плану составил 58,6 тыс. руб., фактически израсходовано – 58,6 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 7 – «Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» за счет средств федерального бюджета по плану составил 454,67 тыс. руб., фактически израсходовано – 454,67 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 9 – «Выплата муниципальных пенсий» за счет средств бюджета поселения по плану составил 93,2 тыс. руб., фактически израсходовано – 93,2 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 13 – «Разработка (актуализация) документов стратегического планирования и прогнозирования» за счет средств бюджета поселения по плану составил 35,0 тыс. руб., фактически израсходовано – 35,0 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

Особых факторов повлиявших на ход реализации муниципальной программы не имелось. Оценка исполнения бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования приведена в Приложении 1 к настоящему отчету и составляет по проценту исполнения запланированных бюджетных ассигнований – 99,2 %.

Раздел 3. Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу

В течение года в муниципальную программу Постановлениями Супоневской сельской администрации вносились следующие изменения: № 93 от 06 апреля 2021 года, № 231 от 20 августа 2021 года, № 1 от 10 января 2022 года.

Раздел 4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» за 2021 год и результаты оценки ее эффективности.

Сведения о достижении целевых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в Приложении 2 к настоящему отчету.

Эффективность реализации муниципальной программы в 2021 году оценивалась на основании следующих качественных целевых показателей:

- количество нормативных правовых актов Супоневской сельской администрации, противоречащих федеральному и областному законодательству по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу – отсутствуют – значение показателя равно 1;

- количество обращений граждан в Супоневскую сельскую администрацию, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством – отсутствуют – значение показателя равно 1;

- количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников администрации повысивших и прошедших профессиональную переподготовку – 22 единиц планировалось, в 2021 году было обучено 22 единиц. Данные целевые показатели – значение показателя равно 1.

С учетом данных согласно Приложению 1 оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет 99,2%, а среднее достижение целевых показателей в баллах равно 1, то значение показателя эффективности оценивается как высокая, а достижение показателей эффективности в полном объеме свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

**Оценка исполнения бюджетных ассигнований за 2021 год, запланированных на решение задач
муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской
администрации» за счет всех источников**

№ мероприятия	Наименование показателя	Запланировано за отчетный год	Исполнено за год	% исполнения запланированных сумм
	"Организация деятельности Супоневской сельской администрации" (2018-2023годы) - 01 программа	15 622 293,61	15 489 755,38	99,2
	<i>средства бюджета поселения</i>	<i>15 167 618,62</i>	<i>15 035 080,39</i>	<i>99,1</i>
	<i>средства бюджета района</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>средства федерального бюджета</i>	<i>454 674,99</i>	<i>454 674,99</i>	<i>100,00</i>
0 01	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	14 782 848,36	14 684 810,13	99,3
0 02	Развитие кадрового потенциала, переподготовка и повышение квалификации персонала	14 600,00	14 600,00	100,0
0 03	Членские взносы некоммерческим организациям	6 000,00	6 000,00	100,0
0 04	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	4 948,26	4 948,26	100,0
0 05	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	172 500,00	138 000,00	80,0
0 06	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов	58 566,00	58 566,00	100,0
0 07	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	454 674,99	454 674,99	100,0
0 08	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
0 09	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	93 156,00	93 156,00	100,0
0 12	Мероприятия в сфере пожарной безопасности	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
0 13	Разработка (актуализация) документов стратегического планирования и прогнозирования	35 000,00	35 000,00	100,0
	ИТОГО:	15 622 293,61	15 489 755,38	99,2

Глава Супоневской сельской администрации



В.И. Рыбаков

Достижение целевых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» (2018-2023 годы) за 2021 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности		
			2021 год (план)	2021 год (факт)	% достижений
1.	"Организация деятельности Супоневской сельской администрации" (2018-2023 годы)				
1.1.	Количество нормативных правовых актов Супоневской сельской администрации, противоречащих федеральному и областному законодательству по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу	единиц	0	0	100
1.2.	Количество обращений граждан в Супоневскую сельскую администрацию, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством	единиц	0	0	100
1.3.	Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников администрации повысивших и прошедших профессиональную переподготовку	единиц	22	22	100,0

Глава Супоневской сельской администрации



В.И. Рыбаков